



# COMUNE DI SORESINA

PROVINCIA DI CREMONA

AREA SOCIO EDUCATIVA, CULTURALE E ASSISTENZIALE

## **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MENSA E RISTORAZIONE SCOLASTICA**

**CIG 6571861741**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

In esecuzione della determinazione n. 31 del 28.01.2016 del Responsabile di Area Servizi Sociali viene avviata per il giorno 7 marzo 2016 alle ore 9,00 presso la Sede Municipale in Soresina, Piazza Marconi 7, la procedura aperta per l’affidamento del servizio di mensa e ristorazione scolastica.

#### **PREMESSA**

Il presente bando stabilisce le procedure di appalto, i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in generale tutte le condizioni di carattere generali regolanti la procedura. Per l’affidamento dei servizi previsti dal presente bando, il Comune di Soresina bandisce una procedura negoziata avvalendosi del sistema informatico della Regione Lombardia – Piattaforma Sintel – accessibile dall’indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

L’intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica Sintel.

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara, fino all’aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l’apposito spazio all’interno di Sintel denominato “Comunicazioni della procedura” assegnato al Concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del Concorrente. Il Concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all’interno di Sintel.

Il momento, data e orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

Eventuali richieste di informazioni complementari e /o di chiarimenti sull’oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere trasmesse al Comune di Soresina per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità “Comunicazioni della procedura”. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente, e trasmessa attraverso il sistema Sintel.

Le informazioni relative all’operatività sulla piattaforma sono contenute nell’Allegato 1) Modalità tecniche per l’utilizzo di Sintel, parte integrante del presente bando.

## **ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Soresina - Piazza Marconi 7 - 26015 Soresina (CR).

Tel. 0374-349411 - Fax 0374-340448

e-mail: [servizisociali@comune.soresina.cr.it](mailto:servizisociali@comune.soresina.cr.it); pec: [comune.soresina@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.soresina@pec.regione.lombardia.it)

Ai sensi dell'art. 10 c. 1 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. il responsabile unico del procedimento è la dr.ssa Orsolina Chiozzi, tel. 0374 349413 – fax 0374 344691 e-mail [o.chiozzi@comune.soresina.cr.it](mailto:o.chiozzi@comune.soresina.cr.it)

## **ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di mensa e ristorazione scolastica e più dettagliatamente:

servizio di refezione scolastica, servizio pasti centro diurno disabili, servizio pasti anziani a domicilio, forniture asilo nido comunale, ristrutturazione del centro cottura comunale.

## **ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata di anni 9 (nove) dal 01.07.2016 al 30.06.2025.

## **ART. 4 - IMPORTO A BASE D'ASTA**

Il valore presunto dell'appalto è di euro 2.162.011,50 + IVA (di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso euro 21.620,12).

Il valore assunto a base di gara è determinato come segue:

prezzo/pasto a base di gara: euro 4,48 per pasto refezione scolastica, pasto anziani e CDD al netto di IVA; corrispettivo per la fornitura di derrate alimentari e prodotti di pulizia all'asilo nido: euro 2,11 per bambini ed educatori al netto di IVA.

## **ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Centro Cottura – Soresina – Piazza Marconi 7

Refettorio Scuola dell'Infanzia Vertua – Soresina -Via Dante, 1

Refettorio Scuola Primaria – Soresina - Piazza Italia

Centro Diurno Disabili – Soresina - Via Don Bosco

Asilo Nido comunale – Soresina – Via Frisa, 9

## **ART. 6 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti di ammissione di ordine generale che i soggetti concorrenti devono possedere per partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto sono i seguenti:

- a) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art 38 del d. lgs. 163/2006 e ss.mm.
- b) essere in regola, ai sensi dell'art. 17, della legge 12 marzo 1999, n. 68, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché di avere ottemperato agli obblighi previsti dalle disposizioni contenute nella sopra citata norma di legge; oppure di non essere soggetto, ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68 agli obblighi previsti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché all'ottemperanza degli obblighi sanciti dalla citata legge;
- c) la non sussistenza di cause di impedimento a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) non essersi avvalsi di piano individuale di emersione del lavoro sommerso o di averlo completato ai sensi della legge 266/2002;
- e) la piena ed integrale applicazione ai propri addetti dei contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa. In particolare l'impresa si obbliga ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se di cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi ed a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge;
- f) l'assolvimento degli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 relativo alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione degli infortuni;
- g) avere effettuato il versamento del contributo all'ANAC.

Ai fini dell'art. 38 comma 1 lettera m-quater, il concorrente dovrà inoltre dichiarare alternativamente:

- 1) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. con alcun soggetto e di aver formulato autonomamente l'offerta; oppure
- 2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente; oppure
- 3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di avere formulato l'offerta autonomamente.

Altre dichiarazioni sono dettagliate nella domanda di partecipazione (all. 1).

E' stabilito, inoltre, che potranno partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto solo i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

- 1) iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. nel settore oggetto della gara;
- 2) avere eseguito, negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi (2012-2013-2014), in servizi di ristorazione scolastica, un fatturato pari ad almeno € 1.442.000,00 (dovranno essere indicati i destinatari del servizio);
- 3) possesso di certificazione attestante l'adozione della procedura del sistema di autocontrollo HACCP;
- 4) possesso di certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001 relativa ad esercizio di ristorazione scolastica;
- 5) possesso di idonea capacità economica finanziaria ai fini dell'assunzione del presente appalto comprovabile con dichiarazione da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 01.09.1993 n. 385. Nel caso di raggruppamenti di imprese tale requisito dovrà essere riferito ad ogni singola impresa raggruppata.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzi ordinari i requisiti di cui al punto 2) devono essere riferiti complessivamente a tutte le imprese raggruppate o consorziate e devono essere posseduti, in relazione alla propria quota di partecipazione, dall'impresa mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40% di quanto richiesto all'impresa singola, mentre la restante percentuale (60%) deve essere posseduta cumulativamente dalle altre imprese mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura minima per ciascuna di esse pari al 10% di quanto richiesto all'impresa singola, l'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Il soggetto giuridico che intenda partecipare alla gara può, ai sensi dell'art. 49 del codice dei contratti pubblici, in riferimento a tali requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica avvalersi delle capacità di altro soggetto, con il quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura. Il soggetto giuridico partecipante alla gara è tenuto a dimostrare all'amministrazione la disponibilità delle risorse necessarie derivante dall'avvalimento dei requisiti di altro soggetto mediante la presentazione della documentazione prevista dal citato art. 49, comma 2.

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa lo stesso può fare affidamento, alle stesse condizioni sopra specificate, sulle capacità dei partecipanti al raggruppamento o ad altri soggetti.

L'amministrazione si riserva di chiedere ai soggetti giuridici partecipanti chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione ed alle certificazioni presentate per la dimostrazione dei requisiti di capacità.

La ditta che nel contesto della documentazione di gara viene indicata quale "esecutrice dei lavori" deve dare dimostrazione diretta per se stessa e o per eventuali aziende subappaltatrici del possesso dei requisiti per le classi connesse con i lavori stessi.

Le ditte a qualsiasi titolo esecutrici dei lavori edili ed impiantistici, dovranno essere qualificate ai sensi della normativa vigente in materia, in sede di presentazione della documentazione di gara, nella quale dovranno essere dichiarate le abilitazioni e qualificazioni possedute in riferimento alle categorie dei lavori da eseguire.

#### **ART. 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta, da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

In esecuzione di tale modalità di gara viene fissato in 100 (cento) il numero massimo dei punti che la commissione di gara avrà a disposizione per la valutazione di ciascuna offerta:

- **Offerta tecnica**, con riferimento ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi, con attribuzione di un punteggio massimo di 70/100;
- **Offerta economica**, con attribuzione di un punteggio massimo di 30/100.

**PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA punti 100 così suddivisi:**

<b>A) OFFERTA QUALITATIVA: PROGETTO TECNICO GESTIONALE</b>	<b>punteggio massimo 70/100</b>
<b>a.1 ELEMENTI TECNICO/GESTIONALI</b>	<b>punteggio massimo 23/100</b>
<b>organizzazione del servizio:</b> - descrizione dettagliata delle diverse fasi del servizio – <b>punti 8</b> - gestione imprevisti, emergenze e modifiche del servizio – <b>punti 4</b> - descrizione e distanza del centro cottura alternativo – <b>punti 1</b>	<b>13 punti</b>
<b>organizzazione del personale</b> - piano organizzativo del personale da impiegare, con specifica delle figure dedicate, del monte ore totale e relativa articolazione, del loro profilo professionale – <b>punti 6</b> - piano formazione ed aggiornamento del personale addetto al servizio per l'intera durata dell'appalto – <b>punti 1</b>	<b>7 punti</b>
<b>descrizione e pianificazione sistemi di controllo qualità e sicurezza</b>	<b>3 punti</b>
<b>a.2 ELEMENTI QUALITATIVI</b>	<b>punteggio massimo 22/100</b>
<b>qualità delle derrate alimentari</b> - modalità di selezione dei fornitori e di controllo nei confronti degli stessi – <b>punti 5</b> - modalità e termini forniture per il Comune di Soresina – <b>punti 3</b>	<b>8 punti</b>
<b>piano di educazione alimentare</b> - iniziative ed attività di educazione alimentare con indicazione sulle modalità di coinvolgimento dell'utenza – <b>punti 3</b> - strumenti di informazione rivolti agli utenti – <b>punti 1</b>	<b>4 punti</b>
<b>migliorie:</b> - proposte idonee a rilevare e migliorare il gradimento del servizio – <b>punti 2</b> - impiego di risorse aggiuntive e migliorative in termini di servizi, prestazioni ed attrezzature – <b>punti 8</b>	<b>10 punti</b>
<b>a.3 ELEMENTI TECNICI</b>	<b>punteggio massimo 25/100</b>
presentazione del progetto preliminare	<b>1 punto</b>
presentazione di progetto definitivo	<b>3 punti</b>
presentazione di un progetto definitivo ed esecutivo	<b>6 punti</b>
soluzioni architettoniche ed impiantistiche di impatto ambientale	<b>6 punti</b>
descrizione e qualità di arredi, attrezzature e macchinari con indicazione della relativa classe energetica	<b>6 punti</b>
qualità complessiva del progetto presentato	<b>7 punti</b>

<b>B) OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>punteggio massimo 30/100</b>
<p>Il massimo punteggio (30 punti) sarà attribuito alla Ditta che avrà presentato il valore complessivo per il periodo di durata dell'appalto per l'organizzazione dei servizi oggetto della gara (IVA esclusa) più basso. Il punteggio alle altre imprese sarà attribuito proporzionalmente rispetto all'importo totale migliore, secondo la seguente formula: <math>\text{punteggio} = 30 \times (\text{importo totale minore offerto} / \text{importo totale offerto dalla ditta in esame})</math></p>	<b>30 punti</b>
<p><b>COSTO PASTO</b>  <math>X = (30 \times \text{PM}) : \text{PD}</math>  DOVE X = punteggio da assegnare  PM = prezzo minore complessivamente offerto  PD = prezzo offerto dalla singola ditta in esame</p>	

La Commissione procederà in tal modo, per ciascuna ditta offerente, all'assegnazione del punteggio prezzo.

Verrà applicata la procedura di cui all'art. 86, comma 2 del D.Lgs. 163/2006.

Non verranno ammesse offerte in aumento o pari al prezzo a base di gara. Saranno altresì escluse offerte che riportino uno sconto massimo superiore al 5% rispetto alla base di gara.

Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi delle diverse offerte per ognuno dei punti sopraindicati, sono stati previsti quattro giudizi da attribuire per la valutazione e precisamente: ottimo, adeguato, parzialmente adeguato, inadeguato.

A detti giudizi corrispondono rispettivamente le percentuali (%) dei punteggi come segue:

<b>giudizio</b>	<b>punteggio</b>
ottimo	100%
buono	75%
adeguato	50%
parzialmente adeguato	25%
inadeguato	0%

La Commissione giudicatrice attribuisce un punteggio complessivo alle offerte presentate derivante dalla somma dei punteggi attribuiti ai profili gestionali/qualitativi ed economici delle stesse.

Le offerte che, a seguito di valutazione degli elementi gestionali/tecnici e qualitativi, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di 35/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/100 saranno escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.

Il **progetto tecnico gestionale** non deve essere superiore a 40 facciate in formato A4, font arial, dimensione carattere 12, interlinea singola e deve essere rigorosamente articolato in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che comunque non saranno presi in considerazione). Non sono ammessi allegati al progetto.

Ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Si sottolinea che la completezza e la coerenza del progetto alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare avranno come conseguenza la differente attribuzione del punteggio sulla base dei parametri sopra indicati.

Il **progetto preliminare** dovrà essere redatto con le modalità previste in materia dal D.Lgs. 163/2006 come integrato dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i. con particolare riferimento alla "Sezione II – Progetto preliminare" ed i cui contenuti devono fare espresso riferimento alla relazione tecnica posta a base di gara.

I contenuti minimi del progetto preliminare dovranno essere:

- a) relazione illustrativa, con evidenza delle eventuali migliorie proposte sulla scorta delle richieste minime della relazione tecnica;
- b) relazione tecnica – specialistica;
- c) eventuale studio di prefattibilità ambientale;
- d) planimetria generale ed elaborati grafici comprensivi di arredi, apparecchiature e impianti meccanici, ventilazione, riscaldamento, idrico sanitario, fognario;
- e) prime indicazioni e misure finalizzate alla tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro sulla scorta di quanto definito dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- f) computo metrico estimativo delle opere;
- g) crono programma temporale delle attività.

Il progetto preliminare dovrà essere allegato in fascicolo a parte e le relazioni tecniche del punto a) e b) nel loro complesso non dovranno superare le 20 facciate in formato A4, font Arial, dimensione del carattere 12, interlinea singola.

Il servizio di cui al presente disciplinare sarà aggiudicato alla ditta che avrà totalizzato il punteggio complessivamente più alto.

In caso di parità di punteggio, l'aggiudicazione sarà a favore della Ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio per il progetto tecnico gestionale.

Non sono ammesse offerte parziali.

#### **ART. 8 - CONTRIBUTO ANAC**

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono versare la quota di contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le istruzioni previste dalla stessa Autorità e reperibili sul sito [www.anac.it](http://www.anac.it). Codice Identificativo Gara (CIG): 6571861741.

La mancata presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

#### **ART. 9 - CONDIZIONI DELL'APPALTO**

Le condizioni d'appalto sono contenute nel capitolato speciale d'appalto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 27.01.2016.

#### **ART. 10 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli operatori economici concorrenti dovranno inserire sulla piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 4 marzo 2016** la propria offerta firmata digitalmente, secondo le modalità di seguito definite. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Se si inserisce una nuova offerta usando Sintel, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro. Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

#### **PREDISPOSIZIONE INVIO DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Soresina in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- una busta telematica contenente l'OFFERTA TECNICA;
- una busta telematica contenente l'OFFERTA ECONOMICA.

**a) Documentazione amministrativa**

Nell'apposito campo "documentazione amministrativa" al primo step del percorso guidato "invia offerta" il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file o più file raccolti in cartella.zip, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o comunque da persona abilitata ad impegnare la Società, mentre la cartella compressa non dovrà essere firmata.

- 1) La domanda di partecipazione redatta in carta da bollo ed in lingua italiana, come da modello allegato (ALLEGATO 1), debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante – con la quale la ditta dichiara il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente disciplinare di gara.
- 2) Le ditte partecipanti alla procedura di gara dovranno prestare, in sede di offerta, una garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione, firmata digitalmente dal fideiussore, per un importo pari ad euro 43.240,23 con validità 180 giorni, decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia può essere prestata:

- in contanti mediante assegno circolare
- fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, la quale dovrà prevedere obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla gara (eventualmente a mezzo di separata dichiarazione debitamente sottoscritta da parte del fideiussore ed allegata alla fideiussione stessa) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile.

La garanzia, in qualunque forma prestata deve essere altresì corredata, da una dichiarazione contenente l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o compagnia di assicurazione abilitato nel ramo fideiussioni) a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La garanzia provvisoria sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, salvo nei confronti dell'impresa aggiudicataria, nei confronti della quale sarà svincolata a seguito della stipula del contratto e della presentazione della cauzione definitiva.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di imprese non formalmente costituito detta garanzia provvisoria deve esser intestata a tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

L'impresa appaltatrice è obbligata, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, a costituire una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Nel caso di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dalla ditta aggiudicataria e fatti salvi i maggiori diritti dell'Amministrazione, la stessa procederà all'incameramento della cauzione suddetta, con semplice atto amministrativo.

La cauzione sarà restituita in seguito al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempimento, la cauzione dovrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo dovuto alla ditta.

L'importo della garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 40, c. 7 del D.Lgs. 163/2006 è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità aziendale in corso di validità.

- 3) N. 2 idonee dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/83, ai sensi art. 41 D.Lgs. 163/2006 ss.mm., firmate digitalmente;

4) Certificazione di avvenuto sopralluogo, scansata e firmata digitalmente.

Le società offerenti prima della presentazione dell'offerta dovranno effettuare apposito sopralluogo presso il centro cottura di Piazza Marconi 7 e presso il terminale di somministrazione della scuola primaria, al fine di prendere visione dell'ubicazione e delle caratteristiche dei locali interessati. A tali sopralluoghi, per ogni società offerente, sarà ammesso esclusivamente il legale rappresentante o suo delegato ai sensi di legge. I sopralluoghi avverranno con personale incaricato dal Comune, previo appuntamento fissato mediante l'opzione Sintel "comunicazioni della procedura" entro il giorno 20 febbraio 2016.

I sopralluoghi, di norma, saranno effettuati il mercoledì e giovedì, nel pomeriggio, con orario da concordare. I sopralluoghi sono da effettuare entro il giorno 25 febbraio 2016.

L'Amministrazione comunale rilascerà apposita certificazione, che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla gara.

5) Documentazione attestante il versamento di € 140,00 a favore dell'ANAC in conformità alle istruzioni riportate sul sito [www.anac.it](http://www.anac.it).

Inoltre, la piattaforma SINTEL produrrà automaticamente una dichiarazione in cui l'offerente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste. Tale dichiarazione viene firmata digitalmente assumendo pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale sul documento in formato .pdf riepilogativo dei dati dell'offerta a disposizione al quarto step del percorso "invia offerta".

In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, la domanda di cui al punto 1) dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese raggruppate.

**b) Documentazione tecnica**

Nell'apposito campo "requisiti tecnici" presente sulla piattaforma Sintel, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà inserire il "**PROGETTO TECNICO GESTIONALE**", firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore autorizzato. Nel medesimo campo dovrà essere inserito il progetto preliminare degli interventi di ristrutturazione e riqualificazione del centro di cottura e della sala mensa firmati da tecnico abilitato in formato .pdf, e successivamente firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore autorizzato. Nel caso in cui si allegano più documenti questi dovranno essere allegati mediante un'unica cartella formato .zip.

**c) Offerta economica**

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente su piattaforma Sintel, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica totale al netto degli oneri di sicurezza. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "dettaglio prezzi unitari offerti" i seguenti documenti, ciascuno dei quali firmato digitalmente:

1) Allegato 2 – Offerta economica.

Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3 della fase "invio offerta" sia discordante rispetto a quella nel file caricato nel campo dettaglio prezzi unitari offerti, la piattaforma considererà valida l'offerta inserita a video e definirà la graduatoria dei concorrenti in base a tale valore.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente. I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida.



Il prezzo complessivo richiesto in sede di offerta non potrà superare né essere pari alla somma finanziata al riguardo di euro 2.162.011,50 (di cui € 21.620,12 per oneri di sicurezza e dei rischi di interferenza non soggetti a ribasso) + IVA. Non verranno pertanto considerate idonee e quindi saranno escluse dalla gara le offerte che richiederanno per il servizio in oggetto un corrispettivo pari o superiore a detto prezzo posto a base di gara di euro 2.162.011,50 (di cui € 21.620,12 per oneri di sicurezza e dei rischi di interferenza, non soggetti a ribasso).

Le offerte condizionate o espresse in modo impreciso ovvero in tutto o in parte non comprensibili saranno escluse dalla gara.

L'offerta-prezzo dovrà essere espressa in cifra e in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile da parte della Commissione.

Le indicazioni relative al prezzo richiesto devono essere riportate solo ed esclusivamente nella busta economica, che verrà aperta dalla Commissione solo dopo l'esame e la valutazione della scheda contenuta nella busta tecnica.

L'offerta validamente presentata non può essere revocata per un periodo di 180 giorni, il cui termine iniziale decorre dal giorno successivo a quello fissato come scadenza per la presentazione dell'offerta stessa.

Gli operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati dovranno presentare offerta congiunta, sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, specificando le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese, con l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 cui si fa rinvio.

#### **INVIO DELL'OFFERTA**

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il concorrente deve verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione. La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

#### **ART. 11 – INFORMAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura". Gli operatori economici possono ottenere chiarimenti sulla procedura inviando quesiti scritti al RUP, anche tramite PEC: [comune.soresina@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.soresina@pec.regione.lombardia.it).

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali saranno comunicate in forma anonima a tutti gli operatori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" e sulla pagina web [www.comune.soresina.cr.it](http://www.comune.soresina.cr.it) – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti.

#### **ART. 12 - ESPLETAMENTO GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

##### **Procedura di aggiudicazione**

La gara è esperita mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

## **Operazioni di gara**

Le operazioni di gara si terranno il giorno lunedì 7 marzo 2016 alle ore 9,00 presso la sede municipale di Soresina – Piazza Marconi n° 7.

### **ART. 13 - VERIFICA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Il soggetto che presiede la gara dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale procederà tramite Sintel. Alla seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascun Concorrente con mandato di rappresentanza o procura speciale e munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'Impresa. La presente, quindi, vale anche come convocazione a detta seduta per le Ditte che intendono partecipare. L'autorità che presiede la gara, sulla base della documentazione contenuta nella BUSTA “Documentazione amministrativa”, procede alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi telematici pervenuti, nonché all'apertura dei plichi contenenti la documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi e la completezza della documentazione ed, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono.

### **ART. 14 – APERTURA DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”**

Il soggetto che presiede la gara, sulla base della documentazione contenuta nella BUSTA “Offerta tecnica”, procede all'apertura dei plichi contenenti la documentazione e alla verifica del contenuto degli stessi. La gara prosegue in seduta riservata per l'esame e la valutazione del progetto tecnico-gestionale, con conseguente attribuzione dei punteggi assegnati ai profili gestionali/qualitativi come dettagliato nell'art. 7 del presente bando.

### **ART. 15 - APERTURA DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”**

Il soggetto che presiede la gara procederà, tramite Sintel, a verificare:

- a) la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) la correttezza formale dell'indicazione del ribasso e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;

il soggetto che presiede la gara procede inoltre:

- 1) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale del ribasso offerto, in lettere, di ciascun concorrente;
- 2) alla redazione della graduatoria delle offerte e alla definizione dell'aggiudicazione.

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta ritenuta idonea;
- di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente.

### **ART. 16 - VERBALE DI GARA**

Tutte le operazioni sono verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 163/2006; sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni.

I soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni.

Il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara.

### **ART. 17 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione, a:

- a) fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- b) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;

- c) qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante;
- d) nel caso di cui alla precedente lettera c), la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione;
- e) l'offerta vincolerà il concorrente per centottanta giorni che decorrono dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante;
- f) tutte le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario;
- g) la stipulazione del contratto è comunque subordinata all'esito positivo delle procedure di verifica del possesso dei requisiti richiesti e della normativa in materia;
- h) le spese per la pubblicazione sui quotidiani, ai sensi dell'art. 34 c. 35 del D.Lgs. 197/2012, del presente disciplinare e avviso di aggiudicazione sono rimborsate dall'aggiudicatario entro 60 gg. dall'aggiudicazione definitiva. L'importo stimato è di euro 3.000,00.

#### **ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali dei concorrenti verranno acquisiti e trattati dalla stazione appaltante, anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per finalità connesse alla procedura di gara, ovvero per dare esecuzione agli obblighi informativi previsti dall'ordinamento. Titolare del trattamento è il Comune di Soresina. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile di Area Servizi Sociali dr.ssa Orsolina Chiozzi. Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

#### **ART. 19 - INFORMAZIONI FINALI**

Il prospetto riepilogativo dei risultati di gara sarà pubblicato sul sito [www.comune.soresina.cr.it](http://www.comune.soresina.cr.it) nella Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti", dal giorno successivo all'aggiudicazione. Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 79 del D.Lgs 163/2006 a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo fornito dai concorrenti. I concorrenti che intendano ricevere tali comunicazioni mediante fax dovranno richiederlo esplicitamente nell'istanza di partecipazione. Dalla data dell'invio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

#### **ART. 20 - NORME FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara e nel bando di cui fa parte integrante e sostanziale, si fa riferimento al Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e al Capitolato d'Appalto approvato con atto G.C. n. 10 del 27.01.2016.

Soresina, 28 gennaio 2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
dr.ssa Orsolina Chiozzi

Modulistica allegata al presente bando:

- Allegato 1: Domanda di partecipazione alla gara
- Allegato 2: Offerta economica
- Allegato 3: Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel